SOLICITUD PARA TARJETA DE LA BIBLIOTECA • SISTEMA DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRO SUR

IDENTIFICACIÓN REQUERIDA:

- **Identificación con foto** (tal como licencia de manejar, tarjeta de identificación del estado)
- **Prueba de dirección actual** (tal como licencia de manejar, tarjeta de identificación del estado, correo con la dirección actual, talonario de cheques con la dirección actual)

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE (favor de escribir en letra de molde):

Nombre: _____
Apellido Primer nombre Segundo nombre

Fecha de nacimiento: ____ /____ /____ ☐ **Femenino** ☐ **Masculino** ☐ **No Aplica** **Edad**: ☐ 0-17 ☐ 18-61 ☐ 62+
mes día año

Dirección de correo postal: _____
Calle, ruta rural (RR)/número para bomberos, o apartado postal Ciudad o Pueblo Estado Codigo postal

Condado de Residencia: _____ **Municipio**: _____

Dirección residencial (si es diferente de la dirección donde recibe su correo):

_____
Calle, ruta rural (RR)/numero para bomberos, o apartado postal Ciudad o Pueblo Estado Código postal

Dirección de correo electrónico_____

☐ **Marque para recibir noticias de materiales que se vencen en 2 días(sólo disponible a través del correo electrónico)**

Teléfono primario:* (_____) _____ **Teléfono celular** : (_____) _____

Yo preferiría notificación de mis materiales reservados por: (ESCOGE UNO)

☐ Correo electrónico (recibirá notificación el mismo día)

☐ Texto (recibirá notificación el próxima día, solo por teléfono celular)

☐ Teléfono* (recibirá notificación el siguiente día) Seleccione uno: ☐ Teléfono móvil ☐ Teléfono

☐ Ninguna notificación para las reservas

Nombre de la biblioteca (o parada del bibliobús) preferida para recoger mis materiales reservados: _____

ACEPTACIÓN DE RESPONSABILIDAD: (¡lea con cuidado!)

- Acepto ser responsable por los materiales sacados con ésta tarjeta, incluyendo materiales sacados por o para otras personas con o sin mi permiso a menos que yo haya reportado la pérdida de mi tarjeta.
- Prometo reportar en seguida una tarjeta robada o perdida o cualquier cambio de información personal (nombre, dirección, teléfono, correo electrónico).
- Prometo cumplir con todas las reglas y políticas de la biblioteca.
- Entiendo que habrá cobros por materiales de la biblioteca que estén tardes, perdidos, dañados, y/o robados.
- Entiendo que la biblioteca mantiene acceso a una gran variedad de materiales y que es mi responsabilidad decidir por mi mismo(s) y por mis niños o dependientes menores de edad cuales recursos son apropiados para mi/nuestro uso personal.

FIRMA DE SOLICITANTE:_____ **Fecha**: _____

PARA JOVENES (EDADES 0-17), FAVOR DE LLENAR LO SIGUIENTE:

Firma de padre, madre o guardián legal:_____

Favor de escribir en letra de molde el nombre del padre, madre o guardián legal: _____

FOR LIBRARY STAFF ONLY:

Type of registration:
☐ New patron ☐ Address change
☐ Lost card ☐ Renewal
☐ Name Change (Former name _____)

Send application to library of residence: _____

Staff initials/LIB verifying ID: _____
Proof of current address ☐
Patron Category: _____
PSTAT (Sort 1): _____
Photo ID type: _____
(optional) ID #: _____

☐ Patron has been issued card with barcode _____from _____.

11/16